



MS Excel Glossary

By: Abdul Hameed Mughal | 0300-7051397

A

- Absolute Reference - مطلق حوالہ: ایک سیل ایڈریس جو فارمولے میں تبدیل نہیں ہوتا (\$A\$1)۔
- Active Cell - متحرک سیل: وہ سیل جو اس وقت منتخب ہو۔
- AutoFill - خودکار بھرائی: ڈیٹا یا فارمولہ خودکار طریقے سے بھرانے کا فنکشن۔
- AutoSum - خودکار جمع: فوری طور پر اعداد کا مجموعہ نکالنے کا فنکشن۔

B

- Bar Chart - بار چارٹ: ایک چارٹ جس میں ڈیٹا بارز کی شکل میں دکھایا جاتا ہے۔
- Border - حاشیہ: سیل یا رینج کے گرد لکیر کھینچنے کا آپشن۔
- Breaks (Page Breaks) - صفحہ توڑ: شیٹ میں پرمنٹنگ کے دوران صفحات کی حد بندی۔

C

- Cell - سیل: ایکسلس میں ایک مستطیل خانہ جہاں ڈیٹا داخل کیا جاتا ہے۔
- Column - کالم: ورٹیکل (عمودی) ترتیب میں سیلز کا مجموعہ (A, B, C...)۔
- Conditional Formatting - مشروط فارمیٹنگ: کسی مخصوص شرط پر فارمیٹنگ کا اطلاق۔
- Chart - چارٹ: ڈیٹا کو گراف یا تصویری صورت میں دکھانے کا طریقہ۔

D

- Data Validation - ڈیٹا توہیق: ڈیٹا کے اندراج کے لیے قواعد و ضوابط مقرر کرنا۔
- Drop-down List - ڈراپ ڈاؤن فہرست: سیل میں منتخب کرنے کے لیے ایک فہرست۔
- Default Settings - ڈیفالٹ سیٹنگز: وہ پہلے سے مقرر کردہ ترتیبات جو ایکسلس میں خود بخود موجود ہوتی ہیں۔

E

- Error Message - خرابی کا پیغام: جب فارمولہ یا ان پٹ غلط ہو تو ظاہر ہونے والا پیغام۔
- Excel Table - ایکسل ٹیبل: ڈیٹا کو ٹیبل فارمیٹ میں منظم کرنے کا طریقہ۔

F

- Formula فار مولا: ریاضیاتی یا منطقی آپریشنز پر مشتمل ایکسل کا فارمولہ ($=A1+B1$) -
- Filter فلٹر: مخصوص ڈیٹا کو دکھانے یا چھپانے کا فنکشن۔
- Format Painter فارمیٹ پیینٹر: کسی سیل کی فارمیٹنگ کو دوسرے سیل پر لاگو کرنے کا آپشن۔

G

- Gridlines گرڈ لائنز: شیٹ پر سیلز کو الگ کرنے والی ہلکی لائنیں۔
- Goal Seek گول سیک: کسی مخصوص نتیجے کے لیے ان پٹ کا تعین کرنے کا ٹول۔

H

- Header & Footer ہیڈر اور فوٹر: پرنٹ شدہ شیٹ کے اوپر اور نیچے کی معلومات۔
- Hyperlink ہائپر لنک: ایکسل میں کسی ویب سائٹ یا فائل کا لنک۔

I

- IIF Function آئی ایف فنکشن: مشروط سٹیٹمنٹ پر مبنی فارمولہ ($=IF(A1>10, "Pass", "Fail")$) -
- Insert داخل کرنا: نئے سیل، قطاریں، یا کالم شامل کرنے کا فنکشن۔

J

- Justify جسٹیفائی: سیل کے متن کو یکساں طور پر ایڈجسٹ کرنا۔

K

- Keyboard Shortcuts کی بورڈ شارٹ کٹس: ایکسل میں کام کو تیز کرنے کے لیے کی بورڈ کے شارٹ کٹ کیز۔

L

- Lookup لوک اپ: کسی ٹیبل یا رینج میں مخصوص ڈیٹا تلاش کرنے کا فنکشن۔

M

- Merge & Center مرج اینڈ سینٹر: ایک سے زائد سیلز کو جوڑ کر مواد کو درمیان میں رکھنا۔

N

- Named Range نامزد رینج: کسی مخصوص سیل یا سیلز گروپ کو نام دینا۔

O

• Orientation اور مینٹیشن: شیٹ کے پرنٹ ویو کو پورٹریٹ یا لینڈ سکیپ میں تبدیل کرنا۔

P

• Pivot Table پیوٹ ٹیبل: بڑے ڈیٹا کو سمی بنانے کے لیے استعمال ہونے والا ٹول۔

• Print Area پرنٹ ایریا: شیٹ کا مخصوص حصہ جو پرنٹ کے لیے منتخب ہو۔

Q

• Quick Access Toolbar کوئی ایکسیس ٹول بار: اکثر استعمال ہونے والے کمانڈز کو شامل کرنے کا بار۔

R

• Row قطار: افقی (ہریز ونٹل) ترتیب میں سیلز کا مجموعہ (1, 2, 3, ...)۔

• Relative Reference نسبتاً حوالہ: ایسا سیل حوالہ جو کاپی کرنے پر تبدیل ہو جاتا ہے۔

S

• Sheet شیٹ: ایکسل میں ورک بک کے اندر موجود ڈیٹا کا ایک پیج۔

• Sort ترتیب دینا: ڈیٹا کو کسی ترتیب میں لگانا (جیسے A to Z یا 1 to 10)۔

• SUM Function سم فنکشن: نمبروں کا مجموعہ نکالنے کے لیے ($=SUM(A1:A10)$)۔

T

• Transpose ٹرانسپوز: قطاروں اور کالموں کو آپس میں تبدیل کرنا۔

• Text to Columns ٹیکسٹ ٹو کالمنز: ایک سیل کے مواد کو الگ الگ کالمنز میں تقسیم کرنا۔

U

• Undo انڈو: پچھلی کی گئی کارروائی کو ختم کرنا۔

• Use Relative References نسبتاً حوالہ استعمال کرنا: ایسا حوالہ جو کاپی کرنے پر تبدیل ہو۔

V

• VLOOKUP وی لوک اپ: کسی مخصوص ویلیو کو ایک ٹیبل میں تلاش کرنے کا فنکشن۔

W

• Workbook ورک بک: ایکسل فائل جس میں کئی شیٹس ہو سکتی ہیں۔

• Worksheet ورک شیٹ: ورک بک کے اندر موجود ایک ڈیٹا شیٹ۔

X

• X-Axis ایکس ایکسس: چارٹ کا افقی (ہریزونٹل) محور۔

Y

• Y-Axis وائی ایکسس: چارٹ کا عمودی (ورٹیکل) محور۔

Z

• Zoom زوم: ایکسل شیٹ کے ویو کو بڑا یا چھوٹا کرنا۔