



# Tips & Tricks

یہاں 20 جی میل ٹپس اور ٹرکس اردو زبان میں پیش کی جا رہی ہیں جو آپ کے ای میل کے تجربے کو بہتر بنا سکتی ہیں:

1. جی میل کی بورڈ شارٹ کٹس استعمال کریں۔  
جی میل میں تیزی سے کام کرنے کے لیے شارٹ کٹس آن کریں۔
  - Shift + ؟ د بائیں شارٹ کٹس کی مکمل فہرست دیکھنے کے لیے۔
2. آف لائن جی میل استعمال کریں۔  
انٹرنیٹ کے بغیر بھی ای میلز چیک کرنے کے لیے آف لائن موڈ آن کریں۔
  - سینگنلز > آف لائن > آف لائن میل کو فعال کریں۔
3. میل فلٹرز بنائیں۔  
ای میلز کو خود کار طریقے سے منظم کرنے کے لیے فلٹرز بنائیں۔
  - سینگنلز > فلٹرز اور بلاکڈ ایڈریسز۔
4. میل کا شیڈول کریں۔  
ای میلز کو کسی خاص وقت پر بھیجنے کے لیے شیڈول سینڈ کا استعمال کریں۔
  - ای میل لکھ کر نیچے موجود "ڈراپ ڈاؤن ایرو" پر کلک کریں اور "شیڈول سینڈ" منتخب کریں۔
5. جی میل کے تھیمز تبدیل کریں۔  
اپنے انباکس کو خوبصورت بنانے کے لیے تھیمز استعمال کریں۔
  - سینگنلز > تھیمز۔
6. انڈوسینڈ فیچر آن کریں۔  
غلطی سے بھیجی گئی میل کو واپس لینے کے لیے انڈوسینڈ فیچر آن کریں۔
  - سینگنلز > جبرل > انڈوسینڈ۔
7. ای میلز کو ٹیگز کے ذریعے منظم کریں۔  
اہم ای میلز کو مختلف ٹیگز کے ساتھ آرگنائز کریں۔
  - ای میل منتخب کریں " > لیبل " آئیکنوں پر کلک کریں۔
8. جی میل سرچ آپریٹرز استعمال کریں۔  
ای میلز کو تیزی سے ڈھونڈنے کے لیے سرچ آپریٹرز کا استعمال کریں۔  
مثلاً:

from:name@example.com •

has:attachment •

9. اہم ای میلز کو اسٹار مارک کریں

ضروری ای میلز کو آسانی سے تلاش کرنے کے لیے اسٹار کا استعمال کریں۔

• ای میل کے ساتھ موجود اسٹار آئیکن پر کلک کریں۔

10. کنور سیشن ویو آف کریں

ای میلز کو علیحدہ علیحدہ دیکھنے کے لیے کنور سیشن ویو بند کریں۔

• سینگلز > جزل > کنور سیشن ویو۔

11. ای میلز کے لیے آٹور پلائی سیٹ کریں

چھٹیوں کے دوران خود کار جوابات بھیجنے کے لیے آٹور پلائی آن کریں۔

• سینگلز > جزل > ویکیشن ریسپانڈر۔

12. جی میل ایپ میں سوائپ ایکشنز کو کسٹمائز کریں

موبائل ایپ پر سوائپ ایکشنز کو اپنی مرضی کے مطابق ترتیب دیں۔

• ایپ سینگلز > جزل سینگلز > سوائپ ایکشنز۔

13. اہم ای میلز کے لیے نوٹیفکیشن آن کریں

صرف اہم ای میلز کے لیے نوٹیفکیشن آن کریں۔

• سینگلز > ڈیک ٹاپ نوٹیفکیشنز۔

14. میل کو آرکائیو کریں

پرانے ای میلز کو آرکائیو کر کے انباکس صاف رکھیں۔

• ای میل منتخب کریں > آرکائیو آئیکن پر کلک کریں۔

15. ای میلز کو سنوز کریں

ای میل کو مخصوص وقت تک کے لیے ہٹانے کے لیے سنوز فیچر استعمال کریں۔

• ای میل منتخب کریں > سنوز آئیکن پر کلک کریں۔

16. جی میل ایڈ آنز استعمال کریں

جی میل کی کارکردگی کو بڑھانے کے لیے ایڈ آنز انسٹال کریں۔

• سینگلز > گیٹ ایڈ آنز۔

17. بلاک ان ون کلک

غیر ضروری ای میلز کو بلاک کریں۔

• ای میل کھولیں > تین ڈاٹس > "بلاک"۔

18. جی میل میں مختلف اکاؤنٹس شامل کریں  
ایک ہی ایپ میں مختلف ای میل اکاؤنٹس کا نظم کریں۔  
• سیٹنگز > اکاؤنٹس۔

19. میل کو یاد دہانی کے طور پر سیٹ کریں  
اہم ای میلز کے لیے یاد دہانی سیٹ کریں۔  
• ای میل منتخب کریں " > ریماینڈر " آئی کون پر کلک کریں۔

20. جی میل فارورڈنگ سیٹ کریں  
اپنی ای میلز کو دوسرے ایڈریس پر فارورڈ کرنے کے لیے یہ فیچر استعمال کریں۔  
• سیٹنگز > فارورڈنگ اور POP/IMAP۔

---

یہ تمام ٹپس آپ کی جی میل استعمال کرنے کی مہارت کو بڑھا سکتی ہیں اور کام کو زیادہ موثر بنا سکتی ہیں۔

**By: Abdul Hameed Mughal**  
**0300-7051397**